

Приложение
к приказу АНО «Россия – страна
возможностей» от 22 января 2024 года
№ 01-07/22.01.24-03

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке отбора, поддержки и системе оценки эффективности проектов
автономной некоммерческой организации
«Россия – страна возможностей»

Редакция 4

Структурные подразделения, на которые распространяется действие внутреннего регламентного документа	Все структурные подразделения
Уровень доступа к документу	Общий
Подразделение – разработчик внутреннего регламентного документа / вносящее изменения	Департамент проектного управления
Исполнитель внутреннего регламентного документа	Все структурные подразделения
История версионности документа	Редакция 4 отменяет редакцию 3, утвержденную приказом от 7 апреля 2022 года № 01-07/48 «О введении в действие редакции 3 «Положения о порядке отбора, поддержки и системе оценки эффективности проектов АНО «Россия – страна возможностей»

Москва
2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.....	3
2. Общие положения	3
3. Классификация проектов АНО «РСВ».....	4
4. Порядок рассмотрения и проведения отбора проектов и проектных инициатив.....	5
5. Результаты рассмотрения проектных инициатив и отбора проектов.....	8
6. Виды поддержки проектов	9
7. Приостановка и прекращение поддержки проектов	10
8. Срок действия Положения.....	10
Приложение 1. Форма карточки проектной инициативы/проекта.....	11
Приложение 2. Форма паспорта проекта/проектной инициативы.....	12
Приложение 3. Методика проведения мониторинга (оценки) проектов АНО «Россия – страна возможностей».....	14
Приложение 4. Схема процесса рассмотрения проекта/проектной инициативы в АНО «РСВ».....	17

1. Термины и определения

Автоматизированная информационная система профессиональных конкурсов «Цифровая платформа АНО «РСВ» (платформа «Россия – страна возможностей») – площадка для коммуникации, обмена лучшими практиками и поддержки проектов/проектных инициатив, создающих возможности для самореализации граждан разных возрастов в различных сферах деятельности.

Заявитель проектной инициативы/проекта – физическое или юридическое лицо, подавшее заявку на реализацию/поддержку проекта/проектной инициативы в автономную некоммерческую организацию «Россия – страна возможностей» (также Организация, АНО «РСВ») в порядке, установленном настоящим Положением способом.

Ключевые показатели эффективности (КПЭ) – показатели, по которым оценивается эффективность действий, процессов и функций управления по отношению к достижению поставленных целей.

Направление аналитики – структурное подразделение Организации.

Операционный комитет – коллегиальный совещательный орган АНО «РСВ», учреждаемый приказом Генерального директора.

Ответственное подразделение – структурное подразделение Организации, ответственное за рассмотрение проектов/проектных инициатив, определенное организационно-распорядительным актом Организации.

Партнер проекта – юридическое лицо, которое в соответствии с заключенным с оператором проекта или Организацией договором (соглашением) осуществляет полное или частичное финансирование проекта, информационную, методологическую и/или иные виды поддержки проекта.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание определенного результата и реализуемый в рамках отдельных условий по времени и ресурсам.

Проектная инициатива – обращение о планируемом проекте, поданное посредством заполнения специальной формы, размещенной на официальном сайте АНО «РСВ».

Профессиональный конкурс (конкурс) – тип проекта, способствующий построению системы эффективных социальных лифтов для профессионального, карьерного и иных видов развития участников.

Социальный лифт – вид социальной мобильности (вертикальная социальная мобильность), перемещение с одной ступени социальной иерархии (лестницы) на другую посредством различных социальных институтов, таких как семья, система образования, общественная деятельность, предпринимательство и др.

Участники проектов – зарегистрированные на сайте Организации (цифровой платформе) граждане Российской Федерации или иностранные граждане (в зависимости от формата проекта), принявшие участие в проекте, или иным образом вовлеченные в составе целевой аудитории в реализацию проектов.

Экспертный совет – экспертно-консультационный орган, создаваемый АНО «РСВ» в целях проведения экспертиз проектных инициатив/проектов.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о порядке отбора, поддержки и системе оценки эффективности проектов автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – Положение) определяет порядок рассмотрения и проведения отбора проектных инициатив и проектов, перечень видов поддержки, порядок приостановки и прекращения поддержки проектов.

2.2. АНО «РСВ» является открытой платформой для осуществления отбора, экспертизы, поддержки проектов, направленных на самореализацию граждан и построение системы эффективных социальных лифтов. Ключевой целью АНО «РСВ» является содействие развитию социальных лифтов, поддержки проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан в различных сферах деятельности.

2.3. Целью настоящего Положения является установление требований к проектным инициативам и проектам, определение порядка рассмотрения и проведения отбора, приостановления и прекращения поддержки проектов, определение перечня предоставляемых видов поддержки, определение эффективности реализации проектов.

2.4. АНО «РСВ» оставляет за собой право не разглашать причины отказа в продолжении рассмотрения и проведения отбора проектной инициативы/проекта, результаты проведения аналитических исследований, экспертиз и прочих мероприятий, предусмотренных Положением.

2.5. Качество выполнения предусмотренных Положением исследований и прочих мероприятий, обеспечивается непрерывным повышением квалификационного уровня работников, развитием АНО «РСВ», совершенствованием методологии проектного управления, реализацией иных мероприятий.

2.6. Работники АНО «РСВ», осуществляющие функции, предусмотренные настоящим Положением, руководствуются принципами добросовестности и разумности, несут персональную ответственность за обеспечение достоверности, полноты выводов, сведений, справочной и любой другой информации.

2.7. Подача заявителем проектных инициатив/проектов для рассмотрения в АНО «РСВ» осуществляется посредством заполнения специальной формы, размещенной на официальном сайте «Россия – страна возможностей»: <https://rsv.ru/> (далее – официальный сайт). Проектные инициативы/проекты, поступившие в АНО «РСВ» способом, не предусмотренным данным пунктом, не подлежат рассмотрению. Данный пункт не распространяется на заявителей ранее поддержанных АНО «РСВ» проектов.

2.8. Все коммуникации в процессе реализации Положения, в том числе с заявителем проектной инициативы/проекта, осуществляются посредством электронной почты initiative@rsv.ru, за исключением случая, предусмотренного в п. 2.7 настоящего Положения.

3. Классификация проектов АНО «РСВ»

3.1. Приоритетным типом проектов АНО «РСВ» является профессиональный конкурс, который реализуется по принципу социального лифта и может охватывать как широкую целевую аудиторию, так и узкое профессиональное сообщество.

3.2. Проекты АНО «РСВ» по типу реализации (поддержки) делятся на три вида:

- внутренние проекты – проекты, реализуемые АНО «РСВ», в которых АНО «РСВ» является организатором проекта;
- совместные проекты – проекты, реализуемые на базе двух и более организаций, одной из которых является АНО «РСВ», выступающая соорганизатором или организатором проекта;
- внешние проекты – проекты, реализуемые сторонней организацией при поддержке АНО «РСВ», которая является соорганизатором проекта.

3.3. Реализация всех проектов АНО «РСВ» сопровождается изданием следующих локальных нормативных правовых актов и при наличии документов:

3.3.1. Приказ о реализации проекта.

3.3.2. Соглашения о сотрудничестве и взаимодействии (при реализации совместного или внешнего проекта).

3.3.3. Положение о реализации проекта (при реализации совместного или внешнего проекта порядок утверждения положения о реализации проекта определяется в соглашении о сотрудничестве и взаимодействии).

3.4. В случае если проект предусматривает конкурсную основу, то в положении о реализации проекта и/или соглашении о сотрудничестве и взаимодействии должно быть установлено, что АНО «РСВ» принимает участие в определении или утверждении победителя или победителей внешнего/совместного проекта.

Внешний/совместный проект по решению АНО «РСВ» может не проходить этапы рассмотрения и отбора, предусмотренные Положением.

3.5. Соглашение о сотрудничестве и взаимодействии с организацией, реализующей внешний/совместный проект, должно содержать:

- предмет соглашения;
- срок действия соглашения;
- права и обязанности сторон соглашения¹, в том числе, но не ограничиваясь:
 - обязанность АНО «РСВ» предусмотреть возможность предоставления дополнительных баллов, а также иных мер поощрения для финалистов и победителей внешних проектов в случае, если это применимо;
 - обязанность АНО «РСВ» учитывать победителей внешних проектов при определении списка лиц, претендующих на получение гражданства Российской Федерации в упрощенном порядке, согласно Указу Президента Российской Федерации от 22.11.2023 № 889 «Вопросы гражданства Российской Федерации»;
 - обязанность АНО «РСВ» учитывать финалистов и победителей внешних проектов при определении списка лиц, претендующих на получение вида на жительство в Российской Федерации в упрощенном порядке, согласно Федеральному закону от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
 - обязанность организации, реализующей внешний проект, предоставлять АНО «РСВ» достоверную статистическую и аналитическую информацию об участниках внешнего проекта;
 - обязанность организации, реализующей внешний проект, в строгом соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» предоставлять АНО «РСВ» персональные данные участников внешнего проекта, включая, но не ограничиваясь: фамилию, имя, отчество, дату рождения, e-mail, телефон, регион проживания;
 - обязанность организации, реализующей внешний проект, оказывать АНО «РСВ» информационную, маркетинговую и иные виды поддержки, включая продвижение бренда АНО «РСВ» при проведении мероприятий в рамках реализации указанного внешнего проекта;
 - требования к интернет-ресурсам проекта (при их использовании) по адаптации для лиц с ограниченными возможностями здоровья, если интернет-ресурсы предоставляются партнером;
 - иные условия, которые по соглашению сторон должны быть закреплены в соглашении о сотрудничестве и взаимодействии.

4. Порядок рассмотрения и проведения отбора проектов и проектных инициатив

4.1. АНО «РСВ» при осуществлении рассмотрения проектных инициатив и отбора проектов соблюдает принципы:

- равенство прав заявителей проектной инициативы (рассмотрению подлежит каждая поступившая проектная инициатива или проект);
- объективность оценки проектной инициативы (в целях оценки проектной инициативы/проекта осуществляется привлечение внешних специалистов и экспертов);
- регламентируемость при рассмотрении проекта (рассмотрение проектной инициативы/проекта осуществляется в соответствии с настоящим Положением и другими локальными нормативными актами АНО «РСВ»). Каждая проектная инициатива/проект рассматривается в срок, не превышающий 4 месяца с даты направления заявителем проектной инициативы/проекта установленным Положением способом).

4.2. Обязательные условия для рассмотрения и проведения отбора проектной инициативы/проекта:

- заявитель проектной инициативы/проекта должен пройти регистрацию на официальном сайте, за исключением заявителей ранее поддержанных АНО «РСВ» проектов;
- проектная инициатива/проект должны быть поданы посредством заполнения специальной формы, размещенной на официальном сайте, за исключением ранее поддержанных АНО «РСВ» проектов;
- проектная инициатива/проект должны иметь направленность на достижение целей деятельности АНО «РСВ».

¹ Перечень является примерным, применяется в зависимости от специфики конкретного проекта. В соглашении о сотрудничестве и взаимодействии может быть предусмотрен иной объем прав и обязанностей сторон.

4.3. Проектная инициатива/проект должны быть направлены на самореализацию граждан, создание системы эффективных социальных лифтов или популяризацию успешных практик в этих направлениях.

Проектная инициатива/проект, претендующие на поддержку Организации, должны соответствовать всем указанным в Положении критериям.

В случае нарушения заявителем проектной инициативы/проекта сроков, предусмотренных Положением, АНО «РСВ» вправе отказать в продолжении рассмотрения и отбора проектной инициативы/проекта.

Критериями рассмотрения и отбора проектной инициативы/проекта являются:

- широкий охват: проектная инициатива/проект должны реализовываться на всей территории Российской Федерации и/или охватывать не менее 10 000 человек в нескольких регионах Российской Федерации;

- прозрачность: система оценки участников должна быть понятна и прозрачна;

- вовлеченность: в процессе реализации проекта участники должны оставаться вовлеченными в проект при помощи образовательных программ, элементов геймификации и прочих видов вознаграждений. Данный критерий подразумевает получение новых возможностей не только победителями, но и остальными участниками через систему поощрений, технологии дистанционного образования, механизмы оценки компетенций и построения обратной связи с рекомендациями по личностному росту;

- медийность: идеология проекта должна соответствовать целям АНО «РСВ». Контент проекта должен соответствовать форматам телевидения, радио, печатных и интернет-СМИ, социальных медиа;

- измеримость: цели проекта должны быть измеримы, потенциально достижимы, с указанием сроков, в течение которых планируется достижение целей.

4.4. Этапы рассмотрения проектной инициативы/проекта.

4.4.1. Формирование проектной инициативы/проекта.

Заявитель проектной инициативы/проекта посредством официального сайта заполняет и направляет в Организацию карточку проектной инициативы/проекта по форме, установленной в приложении 1 к Положению.

Заявитель ранее поддержанного АНО «РСВ» проекта заполняет карточку проектной инициативы/проекта и посредством электронной почты направляет в ответственное подразделение.

4.4.2. Предварительная проверка.

Ответственное подразделение рассматривает карточку проектной инициативы/проекта на предмет соответствия требованиям Положения в течение 30 календарных дней с момента поступления и уведомляет заявителя проектной инициативы/проекта о результате рассмотрения (отказ в продолжении рассмотрения/отбора проектной инициативы/проекта или продолжение рассмотрения/отбора проектной инициативы/проекта).

В случае выявления проектных инициатив/проектов, соответствующих требованиям Положения, ответственное подразделение направляет карточку проектной инициативы/проекта в направление аналитики для проведения аналитического исследования.

В случае отказа в продолжении рассмотрения/отбора проектной инициативы/проекта ответственное подразделение направляет уведомление заявителю проектной инициативы/проекта.

4.4.3. Аналитическое исследование.

Направление аналитики проводит комплексное аналитическое исследование на предмет актуальности, эффективности и целесообразности проектных инициатив/проектов и формирует аналитический отчет, содержащий вывод об эффективности, целесообразности и актуальности исследуемых проектных инициатив/проектов и рекомендации об отказе/продолжении рассмотрения и отбора проектной инициативы/проекта в течение не более 10 рабочих дней с момента поступления карточки проектной инициативы/проекта и уведомляет ответственное подразделение о результатах исследования в течение 1 рабочего дня.

4.5. Формирование комплекта необходимой документации.

При положительном результате аналитического исследования ответственное подразделение формирует и направляет заявителю проектной инициативы/проекта анкету по разработке проектной инициативы/проекта (далее – Анкета) для заполнения.

Заявитель проектной инициативы/проекта заполняет Анкету и направляет на согласование в АНО «РСВ» в течение 10 рабочих дней с даты получения электронного письма, содержащего Анкету.

В случае необходимости Анкета может быть направлена заявителю проектной инициативы/проекта на доработку с указанием выявленных недостатков и срока, в который необходимо осуществить доработку.

В случае согласования Анкеты заявителю проектной инициативы/проекта необходимо заполнить паспорт проекта/проектной инициативы по форме, установленной в приложении 2 к Положению, и направить в АНО «РСВ» в течение 10 рабочих дней со дня отправки уведомления о согласовании Анкеты.

В случае необходимости паспорт проекта/проектной инициативы может быть направлен заявителю проектной инициативы/проекта на доработку с указанием выявленных недостатков и срока, в который необходимо осуществить доработку.

После согласования и получения полного комплекта документов, предусмотренных данным пунктом, ответственное подразделение передает их в направление аналитики для проведения заседания экспертного совета.

4.6. Экспертный совет.

Направление аналитики обеспечивает организацию и проведение экспертного совета по каждой проектной инициативе/проекту, в том числе определяет его состав в зависимости от направленности проектной инициативы/проекта, численность и формат проведения, обеспечивает документационное сопровождение.

Экспертный совет участвует в оценке проектных инициатив/проектов, проводит экспертизу и выражает экспертное мнение в отношении проектных инициатив/проектов, а также дает предложения по их совершенствованию. Экспертный совет принимает решение рекомендовать / не рекомендовать реализации АНО «РСВ» проектной инициативы/проекта или оказании поддержки проектной инициативе/проекту.

Состав экспертного совета формируется путем приглашения направлением аналитики внешних специалистов, обладающих профессиональным опытом, лидеров общественного мнения в исследуемой области и работников АНО «РСВ». Работники АНО «РСВ» могут составлять не более 25 % от общего количества членов экспертного совета. Направление аналитики формирует проект организационно-распорядительного документа (приказа/распоряжения) об утверждении состава экспертного совета и обеспечивают его издание в установленном АНО «РСВ» порядке. Срок формирования и утверждения состава экспертного совета – 14 календарных дней с момента поступления комплекта документов, предусмотренного пунктом 4.5 Положения в направление аналитики. В течение 5 календарных дней с даты утверждения состава экспертного совета направление аналитики определяет дату, время и форму проведения заседания экспертного совета и обеспечивает его проведение.

Экспертный совет самостоятельно определяет порядок организации своей работы в соответствии с настоящим Положением.

Заседания экспертного совета проводятся по мере необходимости, но не менее одного раза в рамках рассмотрения и отбора проектной инициативы/проекта. Форма проведения заседания экспертного совета определяется с учетом важности вопросов повестки дня. Допускается проведение заседаний экспертного совета в заочной (дистанционной) форме, но приоритет отдается очной форме заседания.

Направление аналитики из числа собственных работников назначает ответственного секретаря экспертного совета, который не является членом экспертного совета и участвует в заседании экспертного совета без права голоса.

Заседание экспертного совета считается правомочным для принятия решений, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов экспертного совета.

На первом заседании экспертного совета простым большинством голосов присутствующих на заседании членов избирается председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью экспертного совета, председательствует на заседаниях, организует работу.

В случае отсутствия на заседаниях экспертного совета председателя его функции осуществляет один из членов, выбранный по решению экспертного совета.

Решения экспертного совета принимаются простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов экспертного совета путем проведения открытого голосования. Каждый член экспертного совета имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании экспертного совета.

Решение экспертного совета оформляется протоколом, который подписывает председатель экспертного совета или замещающее его лицо. Ответственный секретарь оформляет и подписывает протокол экспертного совета у председателя экспертного совета или замещающего его лица и направляется всем членам экспертного совета по электронной почте для ознакомления в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания экспертного совета.

Заявителю проектной инициативы/проекта могут быть направлены замечания, рекомендации, предложения и т.д. с указанием срока, в который необходимо осуществить доработку. Заявитель проектной инициативы/проекта на основании замечаний, рекомендаций, предложений и т.д. обновляет всю необходимую документацию, заполняет или формирует дополнительные документы.

4.7. Утверждение бюджета проектной инициативы/проекта.

Ответственное подразделение направляет заявителю проектной инициативы/проекта шаблон финансово-экономического обоснования проектной инициативы/проекта (далее – Шаблон ФЭО) для заполнения.

Заявитель проектной инициативы/проекта заполняет предоставляемый Организацией Шаблон ФЭО в течение 10 рабочих дней с момента получения и направляет на согласование в Организацию.

Ответственное подразделение рассматривает и согласовывает полученный от заявителя проектной инициативы/проекта Шаблон ФЭО либо направляет на доработку с указанием выявленных недостатков и срока, в который необходимо осуществить доработку.

4.8. Операционный комитет.

По итогам рассмотрения проектной инициативы/проекта в соответствии с п. 4.3 Положения, при условии наличия заключения экспертного совета, содержащего рекомендации для АНО «РСВ» по реализации проектной инициативы/проекта, а также после утверждения бюджета проектной инициативы/проекта в соответствии с п. 4.7 Положения, проектная инициатива/проект выносятся на рассмотрение операционного комитета.

Порядок деятельности операционного комитета регулируется Положением об операционном комитете АНО «РСВ».

По итогам рассмотрения проектной инициативы/проекта операционный комитет принимает решение рекомендовать / не рекомендовать Организации проект к реализации.

4.9. Организация на любом этапе рассмотрения/отбора проектной инициативы/проекта, а также в процессе реализации отобранных проектов вправе запрашивать у заявителя проектной инициативы/проекта необходимые дополнительные документы и информацию. Паспорт проектной инициативы подлежит актуализации не реже 1 раза в год.

5. Результаты рассмотрения проектных инициатив и отбора проектов

5.1. По результатам прохождения всех этапов рассмотрения и проведения отбора проектных инициатив/проектов, предусмотренных Положением, Генеральным директором Организации или другим уполномоченным лицом принимается решение о реализации/поддержке проектной инициативы/проекта в виде соответствующего приказа.

5.2. В случае положительного решения о реализации/поддержке проектной инициативы/проекта Организации необходимо произвести следующие действия:

- определить ответственного за реализацию проекта;

- установить перечень и целевые значения КПЭ для проекта;
- иные необходимые действия на усмотрение АНО «РСВ».

5.3. Проектная инициатива/проект переходит в статус проекта АНО «РСВ» (далее – проект) после положительной рекомендации о реализации/поддержке проекта операционным комитетом и одобрения Наблюдательным советом АНО «РСВ».

6. Виды поддержки проектов

6.1. Проекты могут получить один или несколько видов поддержки: административная, методологическая, информационная и финансовая. АНО «РСВ» оставляет за собой право отказать в запрашиваемом виде поддержки без обоснования причин.

6.2. Административная поддержка проекта может включать:

- организацию взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам реализации проекта;
- предоставление информации о возможных мерах государственной поддержки проекта;
- содействие коммуникациям с различными фондами и государственными организациями, в том числе в целях привлечения финансирования;
- содействие предоставлению площадок для проведения публичных мероприятий, а также содействие материально-техническому обеспечению проекта;
- помощь с привлечением профильных партнеров проектов;
- содействие привлечению экспертов, в том числе государственных и муниципальных служащих.

6.3. Методологическая поддержка проекта может включать:

- совершенствование механизмов реализации проекта, внедрение современных образовательных технологий;
- предоставление доступа к собственной экспертной сети и сети научных и профессиональных сообществ;
- содействие организации и проведению мероприятий в рамках реализации проекта;
- предоставление методологии, апробированной при реализации других проектов;
- предоставление электронных ресурсов Организации (официальный сайт, информационный портал, группы в социальных сетях);
- доступ к образовательному контенту проектов АНО «РСВ» и информационной базе, сформированной для других проектов, в том числе тестовым заданиям;
- возможность для победителей проекта получить наставника – победителя одного из проектов АНО «РСВ»;
- поддержка в формировании сообщества активных участников проекта.

6.4. Информационная поддержка может включать:

- содействие освещению деятельности проекта в СМИ и социальных медиа;
- включение активностей проекта в общий медиаплан Организации;
- согласование и распространение анонсов, пресс-релизов, статей, интервью, комментариев, сюжетов в соответствии с медиапланом по федеральным и региональным СМИ, а также в социальных медиа;
- привлечение к участию в пресс-мероприятиях Организации;
- содействие организации пресс-мероприятий проектов (пресс-конференций, интервью, брифингов, пресс-туров и проч.);
- оперативное согласование комментариев и ответов на запросы СМИ;
- содействие освещению в СМИ и социальных медиа историй успеха участников проекта;
- содействие работе с социальными медиа, включая создание тематических публикаций на официальных площадках платформы в социальных сетях, съемку видеороликов, привлечение новых подписчиков, продвижение площадок проектов;
- мониторинг СМИ и социальных медиа, оценка эффективности реализации коммуникационного плана проекта;

- консультационная и методическая помощь во взаимодействии со СМИ;
- содействие организации работы с пресс-службами органов власти в регионах;
- координация взаимодействия проектов между собой в части предложений по общим информационным поводам, форматам мероприятий, упоминаниям и взаимному продвижению проектов в рамках пересекающихся инфоповодов;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности внешних коммуникаций;
- организация тренингов в области взаимодействия с заинтересованными группами граждан и организациями, в том числе организация работы по информированию в социальных сетях.

6.5. Оказание финансовой поддержки:

6.5.1. Заявитель проектной инициативы/проекта должен предоставить технико-экономическое обоснование, включая смету на реализацию проекта.

6.5.2. Организация осуществляет контроль за расходованием средств в соответствии с договором (соглашением) о предоставлении финансовой поддержки проекту.

6.5.3. Перечень условий, необходимых для оказания финансовой поддержки проекта:

- наличие Положения о проекте, утвержденного организаторами проекта;
- наличие источника финансирования проекта и лимитов бюджетных обязательств в зависимости от имеющихся соглашений и целей проекта (при определении в качестве источника финансирования средств федерального бюджета);
- подписанный договор (соглашение) с заявителем проектной инициативы/проекта.

6.5.4 Проекты, финансирование затрат которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, реализуются без авансирования.

6.6. По результатам реализации проекта ответственный за реализацию проекта готовит итоговый отчет, который содержит в себе анализ достигнутых результатов на всех этапах проекта, а также оценку эффективности используемых подходов и методологии.

6.7. Поддержка считается оказанной Организацией на момент, когда достигаются ключевые показатели эффективности проекта или завершены все виды поддержки в соответствии с договором (соглашением).

7. Приостановка и прекращение поддержки проектов

7.1. АНО «РСВ» регулярно проводит анализ и оценку действующих проектов на основании методики, приведенной в приложении 3 к Положению.

7.2. Решение о приостановке или прекращении поддержки может быть принято на любом из этапов реализации проекта в связи с высокими рисками недостижения поставленных целей и КПЭ по проекту (> 50 %), низкой эффективностью, потерей актуальности, несоблюдением сроков реализации и прочим причинам. АНО «РСВ» оставляет за собой право не раскрывать заявителю проектной инициативы/проекта и иным третьим лицам причины приостановки или прекращения поддержки проекта. Решение о приостановке или прекращении поддержки проекта оформляется в виде приказа, утвержденного Генеральным директором Организации или другим уполномоченным лицом, и выносится на одобрение Наблюдательного совета АНО «РСВ».

8. Срок действия Положения

Срок действия настоящего Положения утверждается приказом Генерального директора Организации и действует до принятия решения о его отмене или об утверждении новой редакции Положения.

Приложение 1
к Положению о порядке отбора, поддержки
и системе оценки эффективности проектов
автономной некоммерческой организации
«Россия – страна возможностей»

Форма карточки проектной инициативы/проекта

№ п/п	Пункт	Пояснение	Описание
1	Актуальность	Федеральная повестка, социально значимая проблема, результаты исследований и аналитики	
2	Цель	Конкретная, измеримая, достижимая, актуальная и ограниченная во времени	
3	Задачи	Перечень основных действий, ведущие к реализации цели	
4	Целевая аудитория	Основная аудитория, на кого направлен проект, с указанием количества, социального статуса, принадлежности к профессии или иной группе	
5	Механика конкурса	Указание этапов с кратким описанием от регистрации до финала (без указания постконкурсного сопровождения)	
6	Планируемый результат проекта	Измеримый результат, с указанием соответствия реализации социальных лифтов для участников	
7	Постконкурсное сопровождение	Обязательное указание взаимодействия с участниками всех этапов проекта после завершения каждого этапа, с фиксацией этапов и длительности взаимодействия	

Приложение 2
к Положению о порядке отбора, поддержки
и системе оценки эффективности проектов
автономной некоммерческой организации
«Россия – страна возможностей»

Форма паспорта проекта/проектной инициативы

1	Название проекта	
2	Краткое описание <i>(с указанием тематического направления и типа проекта)</i>	
3	Актуальность проекта <i>(федеральная повестка, социально значимая проблема, результаты исследований и аналитики)</i>	
4	Цель проекта <i>(конкретная, измеримая, достижимая, актуальная и ограниченная во времени)</i>	
5	Задачи проекта <i>(перечень основных действий, ведущих к реализации цели)</i>	
6	Целевая аудитория <i>(основная аудитория, на кого направлен проект, с указанием количества, социального статуса, принадлежности к профессии или иной группе)</i>	
7	Механика реализации проекта, включая описание системы оценки участников <i>(в случае, если это конкурсная механика, то описание в логике: точка входа – отборочные этапы – полуфиналы – финал (с кратким описанием каждого из этапов))</i>	
8	Основные этапы реализации <i>(календарный план в формате: этап – краткое описание – сроки)</i>	
9	Система поощрения участников проекта <i>(с указанием поощрения для всех статусов участия в проекте)</i>	
10	Постконкурсная программа для участников <i>(с описанием программы для всех статусов участия в проекте)</i>	
11	Опыт успешной реализации проекта	

	<i>(указание итогов и основных результатов реализации прошлых лет)</i>	
12	Механизмы обеспечения вовлеченности участников проекта <i>(опыт прошлых сезонов, а также план по вовлечению на текущий)</i>	
13	Механизмы популяризации и продвижения проекта в СМИ <i>(опыт прошлых сезонов, а также план по привлечению на текущий)</i>	
14	Планируемые результаты:	
14.1	качественные и количественные для целевой аудитории	
14.2	для АНО «Россия – страна возможностей»	
15	Предполагаемые партнеры проекта <i>(организации и вид партнерства, результат партнерства)</i>	
16	Виды запрашиваемой поддержки у партнеров	
	Виды запрашиваемой поддержки у АНО «Россия – страна возможностей» <i>(информационная, административная, финансовая, методологическая)</i>	
17	Бюджет проекта (планируемый) с учетом предполагаемого софинансирования (в разрезе по каждой организации) в разрезе структуры затрат	
<i>№</i>	<i>Статья затрат</i>	<i>Размер</i>
	ФОТ проекта	
	Затраты на маркетинг	
18	Бюджет постконкурсной программы (планируемый) в разрезе структуры затрат	
<i>№</i>	<i>Статья затрат</i>	<i>Размер</i>

Методика проведения мониторинга (оценки) проектов АНО «Россия – страна возможностей»

Методика проведения мониторинга (оценки) проектов АНО «Россия – страна возможностей» (далее – Методика) направлена в том числе на реализацию федерального проекта «Социальные лифты для каждого».

Качество управления проектами АНО «РСВ» обеспечивается развитием кадрового потенциала АНО «РСВ», повышением компетентности менеджеров проектов и проектных команд, развитием онлайн-платформы «Россия – страна возможностей», совершенствованием методологии проектного управления, реализацией иных организационных и образовательных мероприятий.

Информация о проектах АНО «РСВ» включает данные, указанные в паспорте проектной инициативы/проекта, но не ограничивается ими. АНО «РСВ» имеет право установить перечень данных и периодичность их предоставления для каждого проекта в рамках мероприятий по контролю и мониторингу реализации проектов.

С целью обеспечения сопоставимости результатов мониторинга эффективности анализ эффективности проводится отдельно по двум группам:

- внутренние проекты АНО «РСВ»;
- совместные проекты и внешние проекты АНО «РСВ».

Мониторинг осуществляется на протяжении всего проекта в зависимости от его специфики и этапов реализации по показателям, указанным в таблице. Набор используемых для мониторинга показателей из числа показателей, указанных в таблице, определяется в зависимости от специфики проекта и возможности применимости показателя в проекте.

Показатели для мониторинга

№ п/п	Наименование показателя	Примечание
1	Бюджет проекта в ___ году, млн руб.	
2	Количество участников конкурса в 20___ году, чел.	
3	Затраты на одного участника проекта, руб./чел.	
4	Затраты на привлечение участников, руб./чел.	Отношение затрат на привлечение к числу зарегистрированных участников
5	Сроки реализации этапов проекта в соответствии с утвержденным планом	
6	Количество участников, прошедших тестирование и получивших обратную связь о своих точках роста, чел.	
7	Доля участников, прошедших тестирование и получивших обратную связь о своих точках	

	роста, от общего числа участников, %	
8	Количество участников, прошедших образовательный блок проекта, чел.	
9	Доля участников, прошедших образовательный блок проекта, от общего числа участников, %	
10	Количество участников, получивших место практики и стажировки, чел.	Осуществляется на платформе «Россия – страна возможностей» благодаря самостоятельному изменению участником информации о себе либо на основании информации из открытых источников, интегрированных с платформой, или иным способом на усмотрение АНО «РСВ»
11	Доля участников, получивших место практики и стажировки, от общего числа участников, %	Осуществляется на платформе «Россия – страна возможностей» благодаря самостоятельному изменению участником информации о себе либо на основании информации из открытых источников, интегрированных с платформой, или иным способом на усмотрение АНО «РСВ»
12	Динамика значения доли и количества участников конкурса, которым участие в конкурсе помогло решить проблему с трудоустройством	
13	Доля практических кейсов от работодателей в общей массе практических заданий, %	
14	Количество работодателей, привлеченных к реализации проекта	
15	Количество победителей, получивших повышение или трудоустроенных по итогам конкурса, чел.	Метод оценки показателя заключается в фиксации факта изменения трудового статуса участника на платформе АНО «Россия – страна возможностей» с помощью следующих механизмов: - данные клубов и сообществ победителей проектов (обновляются регулярно ответственным за реализацию проекта); - самостоятельное изменение участником информации о себе на платформе (дополнительно стимулируется элементами геймификации); - информация от партнеров проекта.
16	Доля победителей, получивших повышение или трудоустроенных по итогам конкурса, от общего числа победителей, %	Метод оценки показателя заключается в фиксации факта изменения трудового статуса участника на платформе АНО «Россия – страна возможностей» с помощью следующих механизмов: - данные клубов и сообществ победителей проектов (обновляются регулярно менеджером проекта или ответственным за реализацию проекта); - самостоятельное изменение участником информации о себе на платформе (дополнительно стимулируется элементами геймификации);

		- информация от партнеров проекта.
17	Количество публикаций о проекте за отчетный период (показатель медиаактивности)	Количество публикаций в СМИ, на интернет-сайтах и в социальных сетях о проекте за отчетный период
18	Число участников в возрасте 14–35 лет	
19	Число повысивших квалификацию, в т.ч. в течение года после завершения участия в проекте	

В конце отчетного периода (ежегодно) формируется отчет на основании представленной Методики.

Приложение 4
к Положению о порядке отбора, поддержки
и системе оценки эффективности проектов
автономной некоммерческой организации
«Россия – страна возможностей»

Схема процесса рассмотрения проекта/проектной инициативы в АНО «РСВ» *



* Схема актуальна в случае, если по п. 5–9 приняты решения в пользу реализации проекта/проектной инициативы.