УТВЕРЖДЕНО
Приказом Генерального директора
АНО «Россия – страна
возможностей»
от 28 февраля 2020 года
№01-04/27

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТБОРА, ПОДДЕРЖКИ И СИСТЕМЕ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОЕКТОВ АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ «РОССИЯ – СТРАНА ВОЗМОЖНОСТЕЙ»

(редакция № 2)

Москва
2020

СОДЕРЖАНИЕ

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ 3
II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6
III. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ АНО «РСВ» 8
IV. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АНО «РСВ» ПРИ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ 9
V. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ 11
VI. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И МОНИТОРИНГ ПРОЕКТОВ 12
VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ 13
VIII. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ 13
IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ 16
X. ПРИОСТАНОВКА ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТА И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ПЛАТФОРМЫ АНО «РСВ» 17
XI. СИСТЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСОВ 18
XII. ФОРМИРОВАНИЕ СООБЩЕСТВА АКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ АНО «РСВ» 19
XIII. МЕЖПРОЕКТНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ 20
XIV. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ 22
ПРИЛОЖЕНИЯ 23

I. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Администратор проекта – сотрудник Автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – АНО «РСВ», Организация), осуществляющий координацию, мониторинг и сопровождение проекта на всех этапах его реализации.

Акселерация проекта – реализуемый Организацией комплекс мероприятий по административной, методической, информационной, а также финансовой поддержке проекта, включенного в платформу «Россия – страна возможностей».

Заявитель проектной инициативы – физическое или юридическое лицо, зарегистрировавшее на сайте Организации заявку на включение проекта в платформу «Россия – страна возможностей».

Исполнители проекта – физические и юридические лица, выполняющие в соответствии с заключенными с оператором проекта договорами (соглашениями) отдельные мероприятия проектов.

Ключевые показатели эффективности (КПЭ) – показатели, по которым оценивается эффективность действий, процессов и функций управления по отношению к достижению поставленных целей.

Лидер проекта – физическое лицо, отвечающее за достижение целей проекта, организацию планирования, исполнения, мониторинга, контроля, завершения проекта и осуществляющее оперативное управление проектом.

Масштабирование проекта – комплекс мероприятий, направленных на увеличение охвата целевой группы проекта. Масштабирование проекта проводится в случае, когда проект был успешно выполнен в одном или нескольких субъектах Российской Федерации и в потенциале способен решить задачи Организации в целом по Российской Федерации. При этом результаты успешности проекта должны быть подтверждены и верифицированы Проектным комитетом АНО «РСВ».

Межпроектное взаимодействие – обмен опытом и лучшими практиками, приглашение победителей конкурсов прошлых сезонов в качестве спикеров, наставников, экспертов, вовлечение участников разных проектов в совместную деятельность и благотворительность.

Оператор проекта – юридическое лицо, которое в соответствии с заключенным с Организацией договором (соглашением) несет ответственность за реализацию проекта, достижение ключевых показателей эффективности проекта.

Партнер проекта – юридическое лицо, которое в соответствии с заключенным с оператором проекта договором (соглашением) осуществляет полное или частичное внебюджетное финансирование проекта.

Платформа «Россия – страна возможностей» – площадка для коммуникации, обмена лучшими практиками и поддержки проектов, создающих возможности для самореализации граждан разных возрастов в различных сферах деятельности.

Проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленный на создание определенного результата и реализуемый в рамках отдельных условий по времени и ресурсам.

Проектная инициатива – оформленное от имени заявителя обращение на имя Генерального директора Организации о планируемом проекте в форме профессионального конкурса или специального проекта. Обращение направляется только в электронном виде в формате сканированного письма с подписью руководителя организации – заявителя или лидера проекта и указания контактных данных ответственного сотрудника на официальный сайт Организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Проектный комитет АНО «РСВ» – утверждаемый приказом Генерального директора Организации коллегиальный совещательный орган, осуществляющий экспертизу проектных предложений, а также контролирующий ход выполнения профессиональных конкурсов и

специальных проектов, включенных в платформу «Россия – страна возможностей».

Проектный офис АНО «РСВ» – структурное подразделение Организации, на которое возложены функции по организации предварительного рассмотрения, а также последующему мониторингу, контролю и координации реализации проектов, включенных в платформу «Россия – страна возможностей».

Профессиональный конкурс (конкурс) – тип проекта, направленный на поиск, развитие и поддержку граждан Российской Федерации, способствующий построению системы эффективных социальных лифтов для профессионального и карьерного роста.

Победители профессиональных конкурсов АНО «РСВ» – участники профессиональных конкурсов, входящих в платформу «Россия – страна возможностей», подтвердившие высокий уровень знаний и навыков, став полуфиналистами и финалистами, а также отдельные участники, ярко проявившие свой потенциал, показавшие высокую мотивацию или результаты в отдельных областях.

Сообщество активных участников АНО «РСВ» – добровольное объединение победителей профессиональных конкурсов, целью которого является создание условий для самореализации, взаимодействия и участия в проектах платформы «Россия – страна возможностей».

Соорганизатор проекта – юридическое лицо, которое в соответствии с заключенным с оператором проекта договором (соглашением) выполняет часть функций по управлению проектом.

Социальный лифт – вид социальной мобильности (вертикальная социальная мобильность), перемещение с одной ступени социальной иерархии (лестницы) на другую посредством различных социальных институтов таких, как система образования, общественная деятельность, предпринимательство и другие.

Специальный проект – тип проекта, который не соответствует одному или нескольким требованиям, предъявляемым Организацией к проектным инициативам, но направленный на решение социально значимых проблем и соответствующий целям деятельности Организации.

Участники конкурсов (проектов) – зарегистрированные на сайте Организации (цифровой платформе) граждане Российской Федерации, принявшие участие в профессиональных конкурсах, или иным образом вовлеченные в составе целевой аудитории в реализацию специальных проектов, включенных в платформу «Россия – страна возможностей».

Экспертный совет – экспертно-консультационный орган при Организации, созданный в целях проведения экспертиз проектов и оценки их результатов.

II. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение о порядке отбора, поддержки и системе оценки эффективности проектов Автономной некоммерческой организации «Россия – страна возможностей» (далее – Положение) определяет правила экспертизы, порядок включения в платформу, сопровождения, акселерации, масштабирования проектов (в т.ч. профессиональных конкурсов) Организации а также оценки их общей эффективности и конкурентных результатов по этапам, в том числе с точки зрения достижения поставленных целей (или реализации задач) федерального проекта «Социальные лифты для каждого» в рамках национального проекта «Образование».

2. АНО «РСВ» является открытой платформой для экспертизы, поддержки и акселерации проектов, направленных на самореализацию граждан и построение системы эффективных социальных лифтов.

3. Целью настоящего Положения является систематизация информации о требованиях к проектам АНО «РСВ», критериях их отбора,

порядке включения проектов в платформу, возможностях их поддержки, а также оценке их эффективности.

4. Для обеспечения единства терминологии, используемой при реализации проектов, участники проектов используют термины и определения, указанные в разделе I настоящего Положения.

5. Положение состоит из тематических разделов, каждый из которых регламентирует деятельность Организации по отбору и сопровождению проектов.

6. Перечень проектов АНО «РСВ» одобряется Наблюдательным советом Организации в установленном порядке на основании предложений Генерального директора Организации, заключений Экспертного совета и Проектного комитета Организации.

7. Организация осуществляет следующие виды деятельности и проектных активностей:

- рассмотрение проектных инициатив;
- экспертиза / оценка проектных инициатив:

  конкретизация содержания, хода реализации и видов поддержки проекта;

  проведение экспертной оценки проекта / проектной инициативы;

  принятие решения по целесообразности включения проекта в платформу АНО «РСВ»;

  формирование плана поддержки проекта;
- определение КПЭ проектов;
- отбор проектов на основании критериев, указанных в настоящем Положении;
- сопровождение проектов;
- масштабирование проектов;
- акселерация и поддержка проектов;

- постпроектное сопровождение участников проектов и инфраструктуры проектов;
- кадровое сопровождение победителей проектов.

8. Качество управления проектами Организации обеспечивается непрерывным повышением компетентности лидеров проектов и проектных команд, развитием платформы «Россия – страна возможностей», совершенствованием методологии проектного управления, реализацией иных организационных и образовательных мероприятий.

9. Лидеры проектов АНО «РСВ» несут персональную ответственность за обеспечение достоверности и полноты передаваемой в Организации информации по проектам.

Информация о проектах АНО «РСВ» включает данные, указанные в Паспорте проектной инициативы (Приложение 1), но не ограничивается ими. Организация имеет право запрашивать данные по проекту в рамках мероприятий по контролю и мониторингу проектов.

III. КЛАССИФИКАЦИЯ ПРОЕКТОВ АНО «РСВ»

10. Приоритетным типом проектов АНО «РСВ» является профессиональный конкурс, который реализуется по принципу социального лифта и может охватывать как широкую целевую аудиторию, так и узкое профессиональное сообщество.

11. Проекты АНО «РСВ» по целевой направленности распределяются по базовым тематическим направлениям:

1. Профессиональный рост и карьера
2. Управление и лидерство
3. Добровольчество
4. Предпринимательство
5. Культура и творчество

6. Наука и новые технологии

7. Социальные инициативы.

12. Проекты АНО «РСВ» по типу реализации делятся на три вида:

- собственные проекты – проекты, реализуемые АНО «РСВ»;
- совместные проекты – реализуются на базе двух и более организаций, одной из которых является АНО «РСВ»;
- внешние проекты – реализуются сторонней организацией при поддержке АНО «РСВ».

IV. ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ АНО «РСВ» ПРИ ОТБОРЕ ПРОЕКТОВ И ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА РАССМОТРЕНИЕ ПРОЕКТНОЙ ИНИЦИАТИВЫ

13. Для всех проектов АНО «РСВ» должны соблюдаться следующие ключевые принципы отбора:

Равенство прав соискателей (Организация рассматривает каждую проектную инициативу в обязательном порядке).

Объективность оценок (проектный офис АНО «РСВ» может привлекать внешних специалистов и экспертов к оценке проектной инициативы).

Открытость (проектный офис АНО «РСВ» предоставляет полную информацию командам проектов о процедуре отбора проектных инициатив и критериях их оценки; заявителям проекта предоставляется обратная связь и в случае отказа обосновываются его причины).

Регламентируемость при рассмотрении проекта (Организация рассматривает проектную инициативу согласно установленным процедурам и настоящему Положению, каждая проектная инициатива рассматривается в срок, не превышающий 3 месяца с даты регистрации на платформе АНО «РСВ»).

14. Обязательные условия рассмотрения проектной инициативы:

- регистрация на сайте «Россия – страна возможностей»;
- направленность на развитие системы социальных лифтов; создание возможности для личностной и профессиональной самореализации граждан; выявление и поддержку талантов, а также на иные цели деятельности АНО «РСВ»;
- готовность предоставления полной базы данных участников и победителей конкурса (для профессиональных конкурсов) для дальнейшего взаимодействия с Организацией;
- описание конкретных результатов, которые должны быть достигнуты в ходе реализации проекта, а также обоснование возможности достижения целевых показателей;
- описание целевой аудитории, на которую направлен проект.

15. Инициатор проектной инициативы прилагает к Паспорту проектной инициативы (Приложение 1) имеющиеся дополнительные справочные, информационные, методические и организационные документы и материалы, необходимые для подтверждения заявленных в паспорте данных и показателей, а также полноценной экспертизы проектной инициативы.

Организация на этапе рассмотрения и оценки проектной инициативы, а также в процессе реализации отобранных проектов вправе запрашивать у инициатора проекта необходимые дополнительные документы и информацию. Паспорт проектной инициативы (Приложение 1) подлежит актуализации не реже 1 раза в год.

16. Механизм прохождения проектов в Организации представлен в Приложении 2.

17. Критериями отбора профессиональных конкурсов являются:

- Широкий охват

Проект должен реализовываться на всей территории Российской Федерации и/или охватывать не менее 10 000 человек в нескольких регионах.

- Прозрачность

Система оценки участников со стороны организаторов должна быть понятна и прозрачна.

- Вовлеченность

В процессе реализации проекта участники должны оставаться вовлеченными в конкурс при помощи образовательных программ, элементов геймификации и прочие виды вознаграждений. Данный критерий подразумевает получение новых возможностей не только победителями, но и остальными участниками конкурса через систему поощрений, технологии дистанционного образования, механизмы оценки компетенций и построения обратной связи с рекомендациями по личностному росту.

- Медийность

Идеология проекта должна соответствовать целям Организации. Контент проекта должен соответствовать форматам телевидения, радио, печатных и интернет-СМИ, социальных медиа.

- Измеримость

Цели проекта должны быть: измеримы, потенциально достижимы; с указанием сроков, в течение которых планируется достижение целей.

- Соответствие целевой направленности Организации

Проект должен быть направлен на самореализацию граждан, создание системы эффективных социальных лифтов или популяризацию успешных практик в этих направлениях.

18. Проектная инициатива, претендующая на поддержку Организации, должна соответствовать всем указанным критериям.

V. РЕЗУЛЬТАТЫ РАССМОТРЕНИЯ ПРОЕКТОВ

19. Проектный комитет АНО «РСВ» рассматривает заявки на поддержку профессиональных конкурсов (проектных инициатив),

соответствующих критериям, не реже одного раза в квартал и даёт свою оценку и рекомендации Генеральному директору Организации.

20. В случае положительного решения о включении проекта в платформу АНО «РСВ» необходимо произвести следующие действия:

- проектная документация (при необходимости) корректируется в соответствии с требованиями Организации;
- устанавливается перечень и целевые значения КПЭ для проекта (согласно Разделу VII. Критерии оценки эффективности проектов);
- определяется или назначается лидер проекта.

21. В случае отказа от поддержки проекта Организация уведомляет лидера проекта о причинах отклонения заявки и дальнейших перспективах сотрудничества, либо рекомендует иные формы поддержки проектов, реализуемые профильными для данного проекта организациями на территории Российской Федерации.

22. Каждый проект, который получил поддержку Организации, должен заключить договор (соглашение) между реализующей проект организацией и АНО «РСВ».

VI. КОНТРОЛЬ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА И МОНИТОРИНГ ПРОЕКТОВ

23. Контроль реализации проекта осуществляет Организация по следующим параметрам:

- соответствие заданных показателей, утвержденных в Паспорте проектной инициативы (Приложение 1), фактическим показателям;
- контроль сроков реализованных мероприятий проекта;
- контроль эффективности использования ресурсов проекта.

24. Проведение мониторинга реализации мероприятий проекта обеспечивается лидером проекта на всех этапах проекта на платформе «Россия

– страна возможностей»:

- на ежемесячной основе;
- прохождения этапов начала и завершения реализации проекта.

25. Проект, включенный в платформу «Россия – страна возможностей», считается реализованным при условии достижения им целевых показателей (КПЭ) в установленные сроки. Аудит проекта может быть проведён в любое время по любым критериям. По его результатам он может быть приостановлен или изменен один из видов поддержки.

26. Проект может быть снят с поддержки решением Проектного комитета в случае обнаружения в процессе планового (внепланового) аудита реализации проекта высоких рисков недостижения КПЭ проекта (>50%). Аудит проводит проектный офис в соответствии с планом аудитов проектов. Решение о снятии проекта принимается приказом Генерального директора на основании решения Проектного комитета.

VII. ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТОВ

27. Основанием для оценки эффективности реализации проекта являются данные целевых показателей участников проектов и медиа активности проекта, представленные в Паспорте проектной инициативы (Приложение 1), а также информации, предоставляемой лидером проекта по запросу Организации.

28. Оценка эффективности проектов осуществляется на основании Методики проведения мониторинга (оценки) проектов Организации (Приложение 3).

VIII. ВИДЫ ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТОВ

29. В случае, если профессиональный конкурс или специальный проект, соответствует всем требованиям отбора, указанным в Разделе IV

настоящего Положения, то принимается решение (Приложение 2) о его поддержке
и вхождении в платформу АНО «РСВ», а также утверждаются ключевые показатели эффективности проекта.

30. За каждым поддержанным проектом закрепляется администратор проекта из числа сотрудников проектного офиса Организации.

31. Показатели работы по проектам должны быть установлены в ежегодном плане (стратегии) деятельности Организации.

32. Проекты, включенные в платформу АНО «РСВ», могут получить один или несколько видов поддержки: административная, методологическая, финансовая и информационная.

33. Административная поддержка проекта может включать в себя:

- организацию взаимодействия с федеральными и региональными органами государственной власти и органами местного самоуправления по вопросам реализации проекта;
- предоставление информации о возможных мерах государственной поддержки проекта;
- содействие в коммуникациях с различными фондами и государственными организациями, в том числе в целях привлечения финансирования;
- содействие в предоставлении площадок для проведения публичных мероприятий, а также содействие в материально-техническом обеспечении проекта;
- помощь с привлечением профильных партнеров проектов;
- содействие в привлечении экспертов, в том числе государственных и муниципальных служащих.

34. Методологическая поддержка проекта может включать в себя:

- совершенствование механизмов реализации проекта, внедрение современных образовательных технологий;

- предоставление доступа к собственной экспертной сети и сети научных и профессиональных сообществ;
- содействие в организации и проведении мероприятий в рамках реализации проекта;
- предоставление методологии, апробированной при реализации других проектов;
- предоставление электронных ресурсов Организации (официальный сайт, информационный портал, группы в социальных сетях);
- доступ к образовательному контенту проектов АНО «РСВ» и информационной базе, сформированной для других проектов, в том числе тестовым заданиям;
- возможность для победителей конкурса получить наставника – победителя одного из конкурсов АНО «РСВ»;
- поддержка в формировании сообщества активных участников проекта.

35. Информационная поддержка может включать в себя:

- содействие в освещении деятельности проекта в СМИ и социальных медиа;
- включение активностей проекта в общий медиаплан Организации;
- согласование и распространение анонсов, пресс-релизов, статей, интервью, комментариев, сюжетов в соответствии с медиапланом по федеральным и региональным СМИ, а также в социальных медиа;
- привлечение к участию в пресс-мероприятиях Организации;
- содействие в организации пресс-мероприятий проектов (пресс-конференций, интервью, пресс-брифингов, пресс-туров и т.д.);
- оперативное согласование комментариев и ответов на запросы СМИ;
- содействие в освещении в СМИ и социальных медиа историй успеха участников проекта;

- содействие в работе с социальными медиа, включая создание тематических публикаций на официальных площадках платформы в социальных сетях, съемку видеороликов, привлечение новых подписчиков, продвижение площадок проектов;
- мониторинг СМИ и социальных медиа, оценка эффективности реализации коммуникационного плана проекта;
- консультационная и методическая помощь во взаимодействии со СМИ;
- содействие в организации работы с пресс-службами органов власти в регионах;
- координация взаимодействия проектов между собой в части предложений по общим информационным поводам, форматам мероприятий, упоминаниям и взаимному продвижению проектов в рамках пересекающихся инфоповодов;
- выработка рекомендаций по повышению эффективности внешних коммуникаций;
- организация тренингов в области взаимодействия с заинтересованными группами граждан и организациями, в том числе организации работы по информированию в социальных сетях.

36. Проект считается поддержанным Организацией на момент, когда достигаются ключевые показатели эффективности проекта или завершены все виды поддержки в соответствии с договором (соглашением).

IX. ФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТОВ

37. В случае запроса финансовой поддержки от Организации заявитель проектной инициативы должен предоставить технико-экономическое обоснование, включая смету, на реализацию проекта.

38. Организация осуществляет контроль за расходованием средств в

соответствии с договором (соглашением) о предоставлении финансовой поддержки проекту.

39. Перечень условий, необходимых для финансирования проекта:

- наличие Положения о проекте, подписанного организаторами проекта;
- наличие источника финансирования проекта и лимитов бюджетных обязательств, в зависимости от имеющихся соглашений и целей проекта (при определении в качестве источника финансирования средств федерального бюджета);
- подписанный договор (соглашение).

40. Проекты, финансирование затрат которых осуществляется за счет средств федерального бюджета, реализуются без аванса.

41. По результатам реализации проекта команда проекта готовит итоговый отчет, который содержит в себе анализ достигнутых результатов на всех этапах проекта, а также оценку эффективности используемых подходов и методологии.

X. ПРИОСТАНОВКА ПОДДЕРЖКИ ПРОЕКТА И ИСКЛЮЧЕНИЕ ИЗ ПЛАТФОРМЫ АНО «РСВ»

42. Проектный комитет АНО «РСВ» регулярно проводит анализ и оценку действующих проектов, в т.ч. на основании заключений по аудиту проектов Проектного офиса.

43. В случае снятия с поддержки проектов, одобренных Наблюдательным советом АНО «РСВ», подготавливается соответствующий отчет на очередное заседание Наблюдательного совета, включающий в себя, в том числе указание причин снятия проекта с поддержки и заключение Проектного комитета.

44. Решение о приостановке реализации / поддержки или исключении проекта из платформы АНО «РСВ» может быть принято в связи с высокими

рисками (>50%) недостижения КПЭ по проекту на любом из этапов его реализации.

XI. СИСТЕМА СОПРОВОЖДЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСОВ

45. Основными целями сопровождения победителей конкурсов являются:

- формирование сообщества активных граждан;
- разработка новых проектов, способствующих созданию возможностей для личностной и профессиональной самореализации;
- развитие механизмов по выявлению и поддержке талантов в различных сферах деятельности;
- поддержка и развитие механизмов наставничества и обмена опытом в различных сферах деятельности;
- формирование единой открытой базы данных талантов в различных сферах деятельности;
- поддержка участников сообщества, решение задач развития социальных лифтов, поддержки проектов и инициатив, создающих возможности для личностной и профессиональной самореализации;
- вовлечение членов сообщества в межпроектное взаимодействие;
- привлечение победителей для популяризации проектов АНО «РСВ».

46. Итогом реализации всех проектов (конкурсов) является список лучших участников (победители), работа с которыми продолжается и после завершения конкурсов.

47. Система сопровождения победителей проектов (конкурсов) включает:

- программы повышения квалификации и развития социальных навыков. В перечень таких программ входят как мероприятия,

ориентированные на конкретный конкурс, так и общие образовательные модули для всех проектов платформы;

- всесторонняя поддержка проектов победителей, оказание содействия в поиске инвестиций и грантового финансирования;
- прохождение стажировок и практик в федеральных и региональных органах государственной власти, органах местного самоуправления, государственных и частных компаниях;
- поиск и предложение наставников в рамках межпроектного взаимодействия;
- содействие в трудоустройстве и карьерном продвижении;
- информационная поддержка в части освещения историй успеха, приглашение на мероприятия в качестве спикеров, экспертов.

XII. ФОРМИРОВАНИЕ СООБЩЕСТВА АКТИВНЫХ УЧАСТНИКОВ АНО «РСВ»

48. В сообщество активных участников АНО «РСВ» приглашаются победители и финалисты проектов (конкурсов). Решение о вступлении участники принимают самостоятельно и добровольно.

49. Членство в сообществе дает возможности в вопросах: трудоустройства, наставничества, обучения, нетворкинга, инициации новых проектов АНО «РСВ», участия в социальных проектах, медийной поддержки и др.

50. Участники сообщества получают разные возможности использования ресурсов. Дополнительные достижения участника повышают его статус в сообществе и дают расширение возможностей.

51. Все активности сообщества могут фиксироваться на интернет-ресурсах Организации, там же фиксируется изменение статуса участника (например, повышение уровня за накопленные баллы и дополнительные достижения).

52. При создании сообщества формулируются правила, которые регламентируют все процессы в сообществе, в том числе вопросы членства в нем.

53. Члены сообщества могут становиться наставниками для участников из других проектов, выступать в качестве спикеров, экспертов, преподавателей для целевых аудиторий проектов.

54. Партнерами сообщества являются компании, частные лица, государственные структуры, с которыми подписано соглашение о партнерстве.

55. В рамках сообщества активных граждан, формируемого из участников проектов АНО «РСВ», могут реализовываться следующие виды деятельности:

- исследование лучших практик создания и развития системы наставничества и сопровождения талантов;
- разработка, организация и проведение программ личностного развития: коучинг, менторство и наставничество; формирование индивидуальной траектории развития;
- подготовка предложений и инициатив в соответствии с целями Организации.

XIII. МЕЖПРОЕКТНОЕ ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

56. В случае, если профессиональный конкурс или специальный проект, признается поддержанным АНО «РСВ», он должен включиться в программу межпроектного взаимодействия. Проекты АНО «РСВ» могут участвовать в одном или нескольких видах межпроектного взаимодействия.

57. Экспертное взаимодействие:

- проведение экспертизы с привлечением специалистов других проектов;

- помощь в привлечении экспертов, входящих в экспертную сеть другого проекта;
- проведение общих образовательных мероприятий с другими проектами;
- помощь в адаптации проекта под новые целевые аудитории.

58. Обмен базами партнеров и участников:

- помощь в привлечении профильных партнеров других проектов, в том числе в целях получения спонсорской поддержки;
- помощь с привлечением потенциальных работодателей и баз практик;
- предоставление собственной базы участников проекта;
- обмен информацией о региональных площадках и партнерах с другими проектами.

59. Методологическое взаимодействие:

- предоставление возможности использования методологии (в т.ч. тестов и конкурсных заданий), апробированной при реализации других проектов;
- предоставление доступа к образовательному контенту проектов Организации и информационной базе, сформированной для других проектов, в том числе тестовым заданиям;
- предоставление возможности для победителей конкурса получить наставника из числа победителей или финалистов других проектов;
- обмен организационным опытом проведения различного рода мероприятий.

60. Коммуникационное взаимодействие:

- взаимодействие проектов в части предложений по общим информационным поводам, форматам мероприятий, упоминаниям и взаимному продвижению проектов в рамках пересекающихся инфоповодов;
- участие в пресс-мероприятиях других проектов;

- проведение совместных мероприятий с другими проектами одной целевой группы;
- предоставление информационных ресурсов (сайтов, групп в социальных сетях и т.д.);
- распространение информации о проектах по базе участников;
- предоставление календаря мероприятий, проведение совместных мероприятий в регионах, информационное сопровождение в рамках региональных мероприятий других проектов.

XIV. СРОК ДЕЙСТВИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

61. Срок действия настоящего Положения устанавливается приказом Генерального директора Организации и действует до принятия решения о его отмене или утверждения новой версии настоящего Положения.

Приложение 1

Паспорт проектной инициативы

1.	**Наименование проекта**	
2.	**Тематическое направление** *(профессиональный рост, управление и лидерство, добровольчество, предпринимательство, социальные инициативы)*	
3.	**Тип проекта** *(профессиональный конкурс, благотворительная акция, серия мероприятий и т.п.)*	
4.	**Цель проекта**	
5.	**Актуальность проекта** (какую социальную проблему решает проект)	
6.	**Сроки реализации проекта**	
7.	**Целевая аудитория** *(возраст, род деятельности, территория проживания)*	
8.	**Система оценки участников конкурса (проекта)** *(критерии оценки, порядок оценки, кто оценивает)*	
9.	**Системы поощрения участников проекта**	
10.	**Механизмы обеспечения вовлеченности участников проекта**	
11.	**Механизмы популяризации и продвижения проекта в СМИ**	
12.	**Виды запрашиваемой поддержки (Финансовая, административная,**	

	информационная, методологическая)					
13.	**Инициатор проекта** (наименование организации / ФИО физического лица, контактная информация, информация о лидере и команде проекта)					
14.	**Предполагаемые партнеры проекта** (наименования организаций)					
15.	**Целевые показатели по участникам проекта**	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год
15.1	Количество участников, прошедших регистрацию (чел.)					
15.2	Количество участников, прошедших отборочное тестирование (чел.)					
15.3	Количество участников, прошедших в очный этап (чел.)					
15.4	Количество победителей проекта, прошедших внешнюю оценку(чел.)					
15.5	Количество участников, прошедших заочное обучение по образовательным программам или иначе дистанционно повысивших квалификацию в рамках проекта (чел.)					
15.6	Количество участников, прошедших очное обучение по образовательным программам или иначе повысивших квалификацию в рамках проекта (чел.)					
15.7	Количество участников, получивших место стажировки/практики (чел.)					
15.8	Количество участников, получивших карьерный рост в					

	течение года после завершения участия в конкурсе, в том числе по предложениям от работодателей (чел.)					
16.	**Целевые показатели по медиа активности проекта**	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год
16.1	Количество упоминаний проекта в СМИ					
16.2	Медиа охват проекта (млн чел.)					
16.3	Количество федеральных и региональных ТВ сюжетов					
16.4	Количество упоминаний АНО «РСВ» в общем массиве информации о проектах					
16.5	Количество пользователей, вступивших в официальные группы проекта в социальных сетях					
16.6	Количество просмотров материалов в социальных сетях (видеороликов, постов, статей и т.д.)					

17. Основные этапы реализации проекта:

№	Наименование этапа проекта	Описание мероприятий, реализуемых в составе этапа проекта	Сроки

18. Бюджет проекта (если применимо)

18.1. Бюджет проекта в разрезе источников финансирования

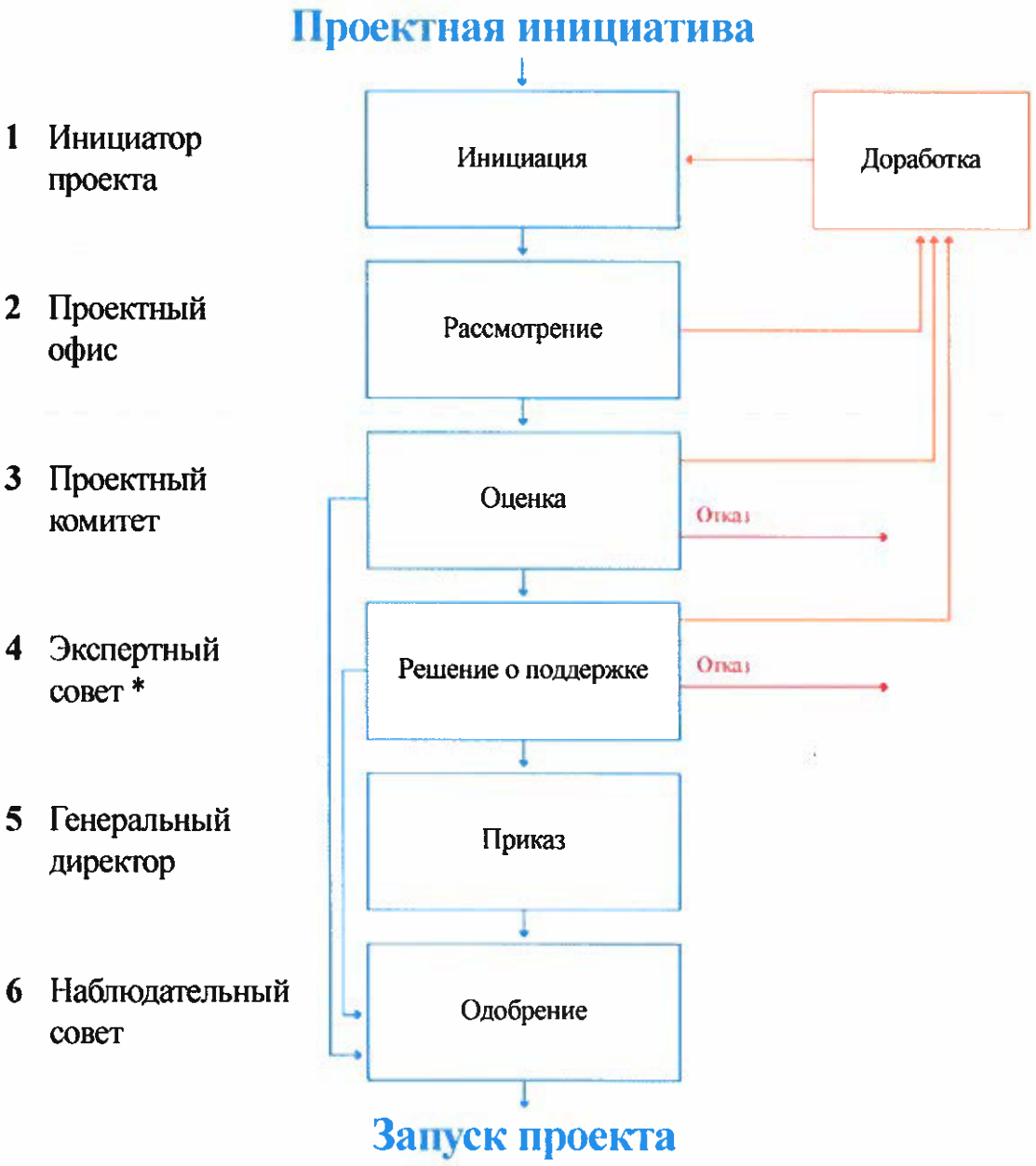
№	**Источники финансирования**	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	Итого
1.	Софинансирование из других источников с их указанием источники						
2.	Поддержка по линии АНО «РСВ»						
3.	Итого:						

18.2 Бюджет проекта в разрезе структуры затрат

№	**Структура затрат**	____ год	____ год	____ год	____ год	____ год	Итого
	Итого:						

Приложение 2

Блок-схема прохождения проектов в АНО «РСВ»



* С момента формирования Экспертного совета

Приложение 3

Методика проведения мониторинга (оценки) проектов АНО «Россия – страна возможностей»

Проектная деятельность АНО «Россия – страна возможностей» регламентируется положением о порядке отбора, поддержки и системе оценки эффективности проекта. Методика направлена на реализацию федерального проекта «Социальные лифты для каждого».

Качество управления проектами АНО «РСВ» обеспечивается развитием кадрового потенциала АНО «РСВ», повышением компетентности лидеров проектов и проектных команд, развитием онлайн-платформы «Россия – страна возможностей», совершенствованием методологии проектного управления, реализацией иных организационных и образовательных мероприятий.

Лидеры проектов АНО «РСВ» несут персональную ответственность за обеспечение достоверности и полноты передаваемой в АНО «РСВ» информации по проектам.

Информация о проектах АНО «РСВ» включает данные, указанные в Паспорте проектной инициативы, но не ограничивается ими. АНО «РСВ» имеет право установить перечень данных и периодичность их предоставления для каждого проекта в рамках мероприятий по контролю и мониторингу реализации проектов.

С целью обеспечения сопоставимости результатов мониторинга эффективности, анализ эффективности проводится отдельно по двум группам:

- собственные проекты АНО «РСВ»;
- совместные проекты и внешние проекты АНО «РСВ»).

Мониторинг осуществляется на протяжении всего проекта в зависимости от его специфики и этапов реализации.

Выделяются следующие направления мониторинга:

1. **Мониторинг эффективности проведения профессиональных конкурсов** осуществляется в процессе их реализации по следующим показателям:

1.1. затраты на одного участника проекта, руб./чел. (измеряется в пределах каждого этапа проекта и в целом)[1];

1.2. затраты на привлечение участников, руб./чел. (отношение затрат из всех источников на привлечение к числу зарегистрированных участников);

1.3. сроки реализации этапов проекта в соответствии с утвержденным планом (выполнено в указанный период/превышение допустимых временных рамок/досрочная реализация).

2. **Учет динамики значений доли участников конкурсов, которым участие в конкурсах помогло решить проблему с трудоустройством, получить карьерный и профессиональный рост, в том числе путем использования возможностей онлайн-платформы** осуществляется на платформе «Россия – страна возможностей» благодаря самостоятельному изменению участником информации о себе либо информации из открытых источников, интегрированных с платформой.

Показатели для мониторинга:

2.1. доля участников, прошедших тестирование и получивших обратную связь о своих точках роста от общего числа участников, %;

2.2. доля участников, прошедших образовательный блок проекта от общего числа участников, %.

3. **Участия в конкурсах представителей работодателей** фиксируется администратором проекта и измеряется с помощью индикаторов:

3.1. доля участников, получивших место практики и стажировки от общего числа участников, %;

[1] Рассчитываются как отношение количества участников к общему бюджету проекта (конкурса).

3.2. доля практических кейсов от работодателей в общей массе практических заданий, %;

3.3. количество работодателей, привлеченных к реализации проекта (конкурса).

4. Мониторинг трудоустройства или карьерного роста победителей конкурса осуществляется с помощью показателя:

4.1. доля победителей, получивших повышение или трудоустроенных по итогам конкурса от общего числа победителей, %.

Метод оценки заключается в фиксации факта изменения трудового статуса участника на платформе АНО «Россия – страна возможностей» с помощью следующих механизмов:

- данные клубов и сообществ победителей проектов (обновляются регулярно лидером сообщества);
- самостоятельное изменение участником информации о себе на платформе (дополнительно стимулируется элементами геймификации);
- информация из открытых источников, интегрированных с платформой (соцсети, сайты организаций);
- информация от организаций-партнеров.

Плановая оценка эффективности проектов проводится на ежеквартальной основе. В конце отчетного периода (ежегодно) формируется отчет о проведенных оценках.

5. Мониторинг медиаэффективности конкурса осуществляется с помощью показателя:

5.1. показатель медиаактивности, он считается как количество публикаций о проекте за отчетный период.